

## ¿Cómo utilizar el editor PDF para corregir tareas?

Cuando un estudiante responde a una tarea enviando un pdf, disponemos de un **editor PDF** con el cual realizar las correcciones necesarias sobre el mismo documento y dejarlo disponible para su revisión por parte del alumno. En este manual mostramos cómo funciona.

En primer lugar, hay que recalcar que el archivo enviado por el alumno debe encontrarse en formato PDF para que el profesor pueda editarlo.

Entramos en Moodle y nos dirigimos a la tarea que queremos calificar.

### Tema 1



Una vez dentro, vamos a **“Ver/Calificar todas las entregas”**.

#### Práctica 1



TAREA 1.pdf +

#### Sumario de calificaciones

Participantes	14
Enviados	1
Pendientes por calificar	1
Fecha de entrega	viernes, 17 de agosto de 2018, 00:00
Tiempo restante	5 horas 39 minutos

Ver/Calificar todas las entregas

Calificación

Buscamos al alumno que queremos evaluar y, en la columna de **“Calificación”**, pulsamos sobre calificación.

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre/ Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Anotación PDF	Archivos de retroalimentación	Calificación final
<input type="checkbox"/>		Alumno Pruebas 1	alumno1@pruebas.es	Enviado para calificar	Calificación		jueves, 16 de agosto de 2018, 18:17	TAREA 1 - ALUMNO DEMO.pdf + Exportar al portafolios					

Directamente se nos abre el editor de PDF con el documento en la parte de la izquierda.

Curso: Curso Prueba (Alberto Hermiz)  
Tarea: Práctica 1

Alumno Pruebas 1  
alumno1@pruebas.cs  
Fecha de vencimiento: 17 de agosto de 2018, 00:00

Página 1 de 3

¿Cómo se pueden apuntar mis alumnos a un evento (prácticas, revisión, etc.)?

En muchas asignaturas es normal que los alumnos tengan que solicitar un grupo de laboratorio (limitado por un número de plazas en función del aforo) o la revisión de un examen o tal vez tengan que apuntarse a alguna otra actividad. Para esta situación, se dispone de la actividad *Consulta* que permite que los alumnos respondan a una única pregunta y posteriormente el profesor se puede descargar el listado de los alumnos y con su respuesta escogida. Veamos un ejemplo:

En este ejemplo se va a crear una *Consulta* donde se les va a pedir a los alumnos que se apunten a uno de los tres posibles grupos de prácticas con límite de plazas.

1º. Desde la asignatura se activa la edición, se pulsa en "Agregue una actividad o recurso", en la ventana emergente se escoge "Consulta" y se pulsa en "Agregar".

2º. Rellenar los campos:

- Título de la consulta:** un nombre breve que sea fácil de identificar para los alumnos.
- Descripción:** escribir el texto de la pregunta, con toda la información que se considere relevante.
- Permitir seleccionar más de una opción:** escoger "SI", para que los alumnos puedan optar por varias posibilidades a la vez.
- Limitar el número de respuestas permitidas:** con esta opción se activa o desactiva la posibilidad de limitar las respuestas a un número de alumnos, como por ejemplo cuando se desea grupos de laboratorio (no todos se pueden apuntar al mismo grupo porque existe un aforo máximo).

Entrega  
Enviado para calificar  
Sin calificar  
5 horas 37 minutos restante  
El estudiante puede editar esta entrega  
PRÁCTICA 1 - ALUMNO DEMO.pdf +  
Exportar al portafolio

Calificación  
Calificación sobre 10  
Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Notificar a los estudiantes Guardar cambios Reiniciar

Si el archivo contiene varias páginas, estas se mostrarán de una en una.

A continuación, se explica brevemente qué opciones existen en la edición de PDF.

	Pasar de página en caso de que el documento contenga varias páginas.
	Buscador mediante palabras claves los comentarios que hemos puesto.
	Insertar un campo de texto en forma de post-it. Elección del color.
	Seleccionar cualquier elemento para poder moverlo, editarlo y/o borrarlo.
	Introducción de un lápiz de escritura libre. Línea. Cuadrado. Circunferencia. Resaltado de texto. Elección del color.
	Introducción de sellos o marcas de diferentes tipos.

Una vez acabada la edición, cerramos el editor y en la parte inferior de la pantalla pulsamos sobre **"Guardar cambios"**.

Cuando el alumno acceda a la tarea, podrá descargarla para ver las correcciones/anotaciones realizadas por el profesor.

## Comentario

Calificación	8.5 / 10.0
Calificado sobre	jueves, 16 de agosto de 2018, 18:41
Calificado por	 Profesor Prueba Curso
Comentarios de retroalimentación	Genial trabajo.
Anotación PDF	 <a href="#">Alumno Pruebas 1_1376_0.pdf</a> + <a href="#">Exportar al portafolios</a> <a href="#">Ver PDF con anotaciones...</a>

Para más información, pueden consultar el **Manual de Moodle 3.3 para el profesor** (<http://oa.upm.es/51708/>).

