

I.E.S. Virgen del Espino
ENSEÑANZA ON LINE CURSO 2021/2022
MANUAL BÁSICO



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación



IES Virgen del Espino

Contenido del manual

1.- CONSIDERACIONES GENERALES.....	3
2.- HERRAMIENTAS OFICIALES DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA.....	3
3.- LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO	4
3.1- El calendario de exámenes y actividades del centro	5
4.- LAS AULAS VIRTUALES DE MOODLE.....	7
4.1.- Acceso a las aulas virtuales	7
4.2.- Videotutoriales para el uso de las Aulas Virtuales.....	8
5.- OFFICE 365	10
6.- VIDEOCONFERENCIAS CON TEAMS.....	12

1.- CONSIDERACIONES GENERALES

Ante el reto que se nos ha presentado con la pandemia del COVID19, adoptamos la enseñanza a distancia como modalidad para poder hacer frente a la posibilidad de confinamiento de profesores y/o alumnos (una persona, un grupo o, incluso, el personal de todo el instituto).

Los responsables de la elaboración del plan educativo sopesamos múltiples opciones y herramientas educativas. Con el fin de homogeneizar la educación a distancia se eligieron aquellas herramientas que facilitan tanto la presentación de contenidos como el mantenimiento de los usuarios que puedan acceder a las mismas. Aprovechamos las facilidades que la Consejería de Educación nos presta en cuanto a mantenimiento de servidores, aplicaciones y usuarios. Por tanto, los aspectos que se presentan en este manual pasaron a ser considerados OFICIALES para nuestro instituto. Cualquier otra herramienta utilizada (y que se decida por parte del profesor que sea su medio de comunicación con el alumnado) será responsabilidad EXCLUSIVA del docente en cuestión y no tendrá ningún mantenimiento ni auditoría por los responsables de la educación a distancia del Instituto.

2.- HERRAMIENTAS OFICIALES DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Las herramientas con las que cuenta el instituto para la educación a distancia son las siguientes:

- **Página web del IES**
 - **Calendario de exámenes y actividades del instituto**
- **Aulas virtuales en MOODLE**
- **Paquete ofimático OFFICE 365**
- **Videoconferencia en TEAMS**

Los responsables en nuestro centro para este curso 21/22 de cada una de las herramientas son:

- Página web: equipo directivo
- Calendario de exámenes J.M. Estepa jmestepa@educa.jcyl.es
- Aulas Moodle: Santiago Viñas svinasv@educa.jcyl.es y JM Estepa jmestepa@educa.jcyl.es
- Formación en Moodle, Office 365 y Teams: El CFIE programa numerosos cursos de formación on line para estas herramientas. También los videotutoriales cuyo enlace encontraréis en el menú de nuestra página web y los miles de videotutoriales que circulan por la red.

3.- LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO

<http://www.v-espino.com>

<http://iesvirgendelespino.centros.educa.jcyl.es>

Es el tablón de anuncios oficial de nuestro instituto. En la portada estará colgada la información más relevante en cada momento. En los menús desplegable la información más relevante de nuestra comunidad educativa. El mantenimiento de la página es responsabilidad del equipo directivo. Si se deseara incluir/modificar/eliminar algún contenido deberá ponerse en contacto con 42002744@educa.jcyl.es indicando la información implicada.

The screenshot shows the website interface for IES Virgen del Espino. At the top left is the logo of the Junta de Castilla y León. The main header features the school's name 'IES VIRGEN DEL ESPINO' and a globe icon. Below this is a navigation bar with links for 'inicio', 'noticias', and 'contacto', along with a search bar and a 'sitio web' dropdown. A left sidebar contains a menu with items like 'Nuestro Centro', 'Oferta Educativa', 'Preinscripción y matrícula', 'Calendario exámenes y actividades del centro', 'Actividades Extraescolares', 'Secretaría Virtual', 'Orientación', 'Libros de Texto', 'Departamentos', 'Familias', 'Club Deportivo', and 'Galerías de fotos'. Below the sidebar is a 'Enlaces Institucionales' button. The main content area includes logos for the Junta de Castilla y León, Unión Europea (Fondo Social Europeo), and the Spanish Government (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte). The school's name 'Ve IES VIRGEN DEL ESPINO' is prominently displayed in large, colorful letters. Below this is the address: 'C/ Santa Teresa de Jesús, nº 1 - Telf: 975240808.e-mail - 42002744@educa.jcyl.es'. A yellow banner with a warning icon reads 'Matrícula ESO y Bachillerato curso 20/21'. A blue banner below it says 'MUY IMPORTANTE: PERÍODOS DE MATRÍCULA E INSTRUCCIONES'. At the bottom, a blue box contains the text 'Alumnos QUE NO TIENEN EXÁMENES en septiembre:' followed by two bullet points: 'Se realizará del 1 al 4 DE SEPTIEMBRE de 9:00 a 14:00 h.' and 'Para evitar aglomeraciones SE ACCEDERÁ AL CENTRO POR LA PUERTA DEL PATIO (Calle...)'.

3.1- El calendario de exámenes y actividades del centro

Disponible desde el menú principal de la página web del centro. Basta con seleccionar un período comprendido entre 2 fechas y elegir uno de los grupos del centro para que se nos muestre los exámenes y actividades programados para ese grupo (y los festivos). Se distinguen los días con alguna actividad importante mediante el cambio de color de la jornada.



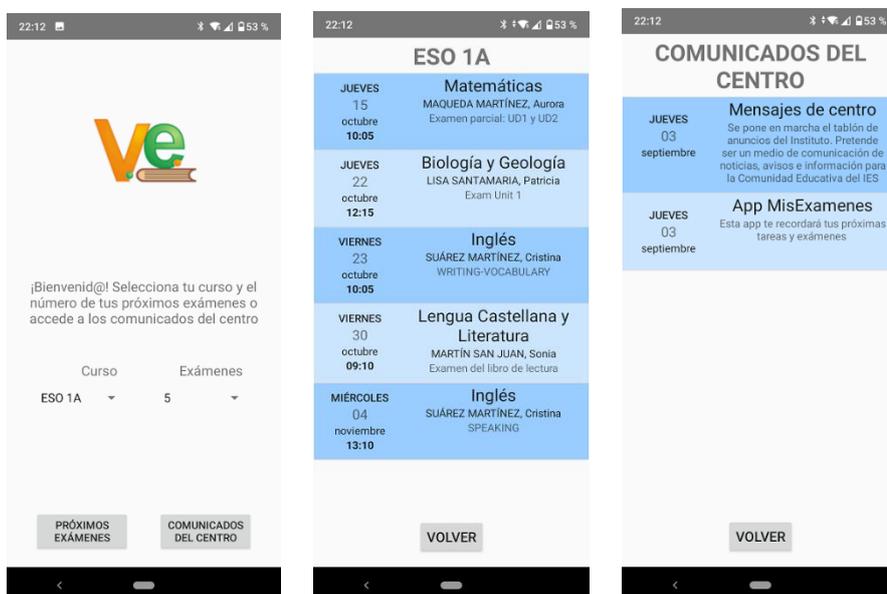
Calendario de exámenes y tareas desde el día 01-10-2019 al 15-10-2019
Grupo: ESO 1A

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sáb	Dom
	01 Oct	02 Oct	03 Oct	04 Oct	05 Oct	06 Oct
07 Oct 11:20 Francés-examen vocabulario 1 y mapa de Francia (0689)	08 Oct	09 Oct	10 Oct	11 Oct 12:15 Matemática-Unidad 1 y 2-(0283)	12 Oct	13 Oct
14 Oct	15 Oct					
Profesores: 0283: GINER GARCÍA, Mª Del Carmen 0689: ROMERO FERNÁNDEZ, Alfonso			Asignaturas: Francés: 2º Idioma - Francés Matemática: Matemáticas			

[SALIR](#)

Existe, además, una app llamada **MisExámenes** para dispositivos **móviles Android** con la misma funcionalidad que la aplicación web descargable desde:

<http://v-espino.com/~chema/examenes/app/MisExámenes.apk>



*** NOTA PARA EL PROFESORADO.**

- Para entrar en la **zona privada** para poner/quitar exámenes es necesario elegir:
 - El **curso** en el que se van a realizar acciones
 - El **código** de profesor (4 dígitos, figura en vuestro horario)
 - La **contraseña**. El equipo directivo os puede proporcionar la contraseña inicial que, posteriormente, **debe ser cambiada** por otra de vuestra elección.
- La introducción en esta aplicación de fechas en las que se realizan exámenes y tareas importantes es **obligatoria** según acuerdo de la CCP.

Desde el día:

Hasta el día:

Curso:

Zona privada

Usuario: /

4.- LAS AULAS VIRTUALES DE MOODLE

Se ha optado por un modelo colaborativo en la creación de las aulas virtuales. Por defecto habrá UN AULA POR MATERIA Y CURSO en la que estarán dados de alta todos los docentes y alumnado asignados a esa materia y curso (por ejemplo, el aula de MATEMÁTICAS de 1º de ESO tendrá como usuarios a todos los profesores de matemáticas de 1º de ESO y a todos los alumnos que cursan esa materia).

El rol de los docentes será de PROFESOR SIN RESTRICCIONES, con autorización para hacer el mantenimiento (altas, bajas, modificaciones) tanto de secciones, como actividades como participantes del aula.

El modelo colaborativo implica una cierta coordinación que, por otra parte, ya viene marcada en las programaciones correspondientes. Introducir contenidos o actividades implica que todos los alumnos, independientemente del grupo al que están asignados, puedan visualizarlos o contestarlos. Repartir la elaboración de esos contenidos o actividades tiene como resultado hacer más fácil el mantenimiento del aula virtual.

Si se decide por parte de los docentes crear apartados diferentes para cada grupo (contenidos y/o actividades) Moodle ofrece opciones para crear subgrupos de alumnos y limitar visualización de apartados a subgrupos concretos.

En todo caso, si se desea crear una nueva aula virtual para separar completamente uno de los grupos de una asignatura, deberá ponerse en contacto con los responsables de las aulas Moodle del Instituto para evaluar la propuesta y proceder a la creación del aula.

4.1.- Acceso a las aulas virtuales

Entrar en las aulas virtuales es muy sencillo: sólo se necesita conocer la dirección de correo electrónico oficial asignada por la Consejería de Educación y la contraseña correspondiente. Si no se recuerdan esos datos se puede consultar el procedimiento en:

<https://www.educa.jcyl.es/es/gestion-claves-personal>

El acceso a las aulas se puede hacer por varios sitios:

- En la dirección <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesvirgendelespino/>
- Desde la web del instituto, con el desplegable de la parte superior



- Desde la web de educa: <https://www.educa.jcyl.es/es> apartado “ACCESO PRIVADO”
- Instalando la APP llamada “Aula Educacyl” en Smartphones, tabletas, ...

En cualquier de los casos, una vez identificados correctamente se nos presentarán las aulas en las que estamos dados de alta bien como profesores o como alumnos:



Ahora basta con pulsar sobre uno de los cursos para poder acceder al contenido de éste.

4.2.- Videotutoriales para el uso de las Aulas Virtuales

En la dirección <http://www.v-espino.com/~chema/moodle/> encontrarás muchos videotutoriales y recursos que vamos elaborando a medida que surgen problemas en el manejo de la plataforma. También están disponibles desde el menú principal de la web del instituto.



PRENSA

[El País](#)

[El Mundo](#)

[Heraldo Soria](#)

[Soria Noticias](#)

MANUALES PARA EDUCACION A DISTANCIA

Tutoriales y material para profesores en tiempos de formación a distancia

• 1.- PRIMEROS PASOS EN MOODLE

- [11.- Entrar en Moodle \(nuestra plataforma educativa\)](#)
- [12.- Comunicar y matricular en nuestros cursos](#)
- [13.- Agregar contenido a nuestros cursos](#)
- [14a.- Agregar ficheros y videos a nuestros cursos](#)
- [14b.- Agregar videos a nuestros cursos con Microsoft Stream](#)
- [15.- Hacer grupos en los cursos \(restringir contenidos\)](#)
- [16.- Crear videotutoriales con Hypercam](#)
 - -----> [Pulsar aquí para descargar los programas](#)

• 2.- HERRAMIENTAS PARA EVALUAR AL ALUMNADO

- [21.- Tareas para entregar por el alumnado](#)
 - -----> [Paso a paso en PDF](#)
 - -----> [Correcciones de las entregas PDF de alumnos](#)
- [22.- Banco de preguntas y exámenes](#)
- [23.- Cuestionarios para los alumnos \(Javier Gavino\)](#)
- [24.- Manual para crear exámenes \(Univ. RJC\)](#)

• 3.- MULTICONFERENCIA

- [31.- Multiconferencia con MEET de Google](#)
 - -----> [Obtener una clave PERMANENTE en MEET para nuestra sala](#)
- [32.- Multiconferencia con TEAMS. Crear Equipos](#)
 - -----> [Programar una videoconferencia con TEAMS para una fecha concreta](#)
 - -----> [Configurar TEAMS para que solo yo pueda presentar](#)

• 4.- MANUALES EN PDF

- [41- Minitutorial del Chema en pdf](#)
- [42- Supertutorial en pdf \(Univ.Polit\)](#)
- [43- Manual para el teletrabajo del docente](#)

• 5.- PARA EL ALUMNADO

- [51- Entrar en la plataforma](#)
- [52- Comunicarme: Correo y mensajes](#)
- [53- Entrar en un curso y ver su contenido](#)
- [54- Responder a un CUESTIONARIO \(tipo test\)](#)
- [55- Entregar una TAREA](#)
- [56- Entregar una TAREA en PDF y revisar mi entrega calificada](#)
- [57- Reducir las entregas \(hacer mas pequeño un fichero\)](#)

• 6.- OTROS TUTORIALES

- [61- Tutoriales de EDUCA.JCYL.ES](#)

5.- OFFICE 365

Se puede instalar en ordenadores personales o utilizar su versión web sin instalación.

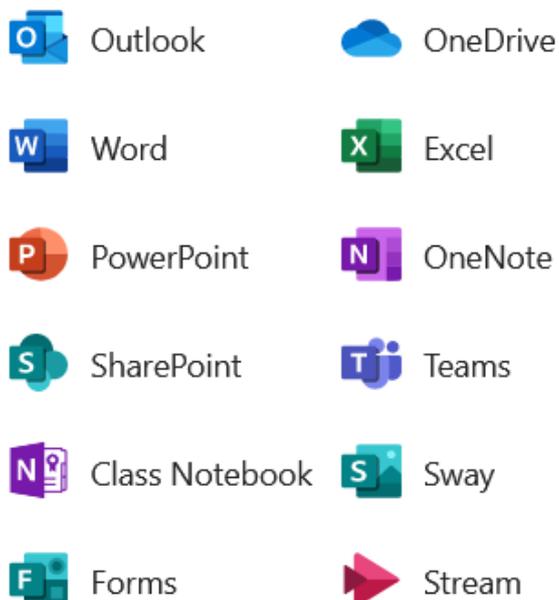
De igual forma a las aulas virtuales se puede acceder por múltiples vías a las distintas aplicaciones y utilidades del paquete ofimático. Básicamente:

- Desde las aulas virtuales pulsando el icono correspondiente en la parte derecha
- Desde la zona privada de educa.jcyl.es
- Desde las webs correspondientes de Microsoft
- Desde las apps correspondientes en tablets y smartphones

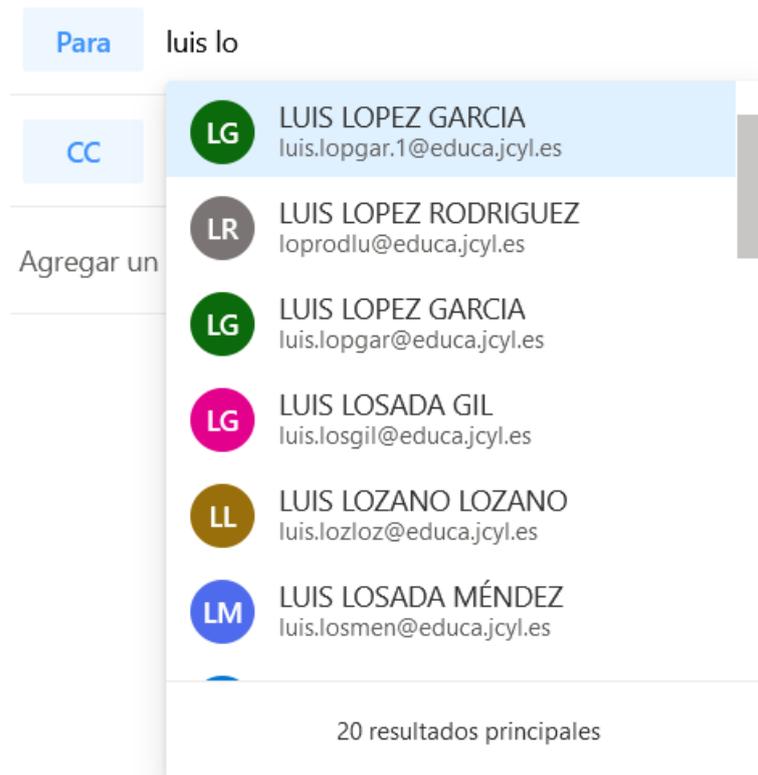
Para acceder, se deben proporcionar las credenciales (dirección de correo y contraseña) de educa.jcyl.es

De todo el paquete ofimático, a nuestro criterio son fundamentales las siguientes utilidades:

- El **correo electrónico**, pues es la vía oficial de comunicación con toda la comunidad educativa. Es OBLIGATORIA su consulta periódica, pues muchos comunicados, información, convocatorias...se mandarán a nuestra cuenta de correo oficial XXXX@educa.jcyl.es
- El procesador de textos **Word**.
- La hoja de cálculo **Excel**.
- Las presentaciones de **Power Point**.
- El almacenamiento de archivos en la nube **OneDrive** pues permite el trabajo compartido con otros miembros de educa.jcyl.es
- El almacenamiento de videos **Stream** para videotutoriales que se puedes compartir con los equipos de trabajo.
- Capítulo aparte dedicaremos a **Teams** y su capacidad de videoconferencia



Para todas las aplicaciones de Office 365 se puede emplear la base de datos de educa en la que estamos dados de alta TODOS los miembros de la comunidad escolar de Castilla y León (profesores, alumnos, PAS...). Por ejemplo, para compartir documentos en OneDrive, crear equipos de trabajo en Teams, envío de correo electrónico en Outlook. Hay que ser un poco cuidadoso pues al estar dados de alta en nuestro espacio toda Castilla y León nos podemos encontrar con múltiples coincidencias cuando los nombres y apellidos sean comunes (p.e. Luis Lopez). Siempre que se intente localizar a alguien de nuestra organización basta con teclear parte de su nombre o apellidos y se nos sugerirá a quienes vayan coincidiendo con lo tecleado



En la imagen se puede ver las sugerencias al intentar enviar un correo a Luis Lo

6.- VIDEOCONFERENCIAS CON TEAMS

Una de las herramientas más utilizadas para la educación a distancia es la videoconferencia. Para aprovechar la base de datos de usuarios que mantiene Educa adoptaremos TEAMS como aplicación "oficial". En la página web <http://www.v-espino.com/~chema/moodle/> hay videotutoriales explicativos del funcionamiento de esta aplicación.

Para acceder, como siempre, se puede hacer desde diferentes lugares: espacio privado de educa.jcyl.es, aulas virtuales, webs de Microsoft, app en móviles... Si se va a hacer uso intensivo de esta herramienta es muy conveniente instalarse la aplicación de escritorio que mejora las prestaciones del programa.

Si se accede desde la web (sin instalar ningún programa) hay que utilizar un navegador **compatible como Google Chrome o Microsoft Edge**.

Es muy importante que, cuando se accede por primera vez, se le indique que estamos en una **cuenta profesional e identificarnos con nuestras credenciales de educa.jcyl.es** ya que es una aplicación destinada a entornos de empresa y se debe pertenecer a una misma organización para aprovechar todas las prestaciones.

Luego basta con crear un equipo por cada grupo con los que se pretende realizar la videoconferencia, añadir los integrantes del equipo y programar las videoconferencias (puntual, diaria, semanal...) Se enviará un correo a los integrantes del equipo para recordarles la reunión y poder acceder simplemente pulsando sobre el enlace que se les mandará.

