



## Curso de Moodle para las semanas de coronavirus de 2020

---

A la vista de las circunstancias que nos han llevado a adoptar por las bravas las Nuevas Tecnologías como herramienta de trabajo (mira que os decía en la formación que esto, te guste o no, acabamos con ello), os presento este **mini curso de Moodle**. Por supuesto, es una iniciación a una plataforma educativa que tiene MUUUUUCHAS posibilidades, pero **vamos a hacer lo básico** y ya tendremos tiempo de profundizar.

**¿Problemas?** un correo a [jmestepa@educa.jcyl.es](mailto:jmestepa@educa.jcyl.es) y trataré de echar una manita lo antes posible

### ¿Qué es esto de MOODLE?

Es una **plataforma educativa** utilizada por universidades y centros educativos de todo el mundo. Usaremos la mantenida por la Consejería de Educación, pues ya estamos dados de alta como usuarios TODOS los miembros de la comunidad educativa de Castilla y León.

### ¿Qué podemos poner en MOODLE?

Pues **casi de todo**: contenidos, videos, audios, enlaces a páginas web, ejercicios, exámenes... aunque nosotros en esta primera aproximación nos conformaremos con poner algún concepto, mensajes, tareas, enlaces a sitios interesantes. Los alumnos podrán ver todo esto y entregarnos lo que nosotros decidamos.

### No me gusta ¿puedo hacerlo de otra forma?

**Naturalmente.** Se trata de no “abandonar” a nuestro alumnado. Que sepan que hay alguien detrás es importante. Nos tienen como una de sus referencias y allí estaremos como hemos estado siempre. Si queréis usar otras herramientas (correo electrónico, llamada telefónica, videoconferencia, carta postal, Google Classroom,...), bienvenidas. Pero Moodle, al tener a todos los alumnos y profesores ya registrados, nos facilita mucho el “formar los grupos”

### ¿Algún consejo para la educación a distancia?

Veinticinco años de tutor de la UNED y cinco en el ciclo a distancia de nuestro centro (si, ofrecemos un ciclo a distancia para toda Castilla y León) me permiten afirmar que los alumnos esperan siempre una respuesta y si deducen que “no hay nadie detrás” se desinflan rápidamente. Chequead los cursos y, aunque no respondáis inmediatamente, **confirmad que el profe está aquí**. Con esto, todo va a ser **MUY fácil**.

## Comenzando: ¿dónde está esto de la plataforma educativa?

La forma más fácil de acceder es a través de nuestra web: [www.v-espino.com](http://www.v-espino.com)

IES VIRGEN DEL ESPINO

contacto

buscar

sitio web

sitio web

aula virtual

Junta de Castilla y León  
Consejería de Educación

Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Programa financiado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y el Fondo Social Europeo

**Ve IES VIRGEN DEL ESPINO**

C/ Santa Teresa de Jesús, nº 1 - Telf: 975240808.e-mail - 42002744@educa.jcyl.es

IDENTIFICACIÓN

Utilice el usuario Educacyl

Acceder

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Nos aparece una nueva pantalla donde se nos indica que debemos utilizar el usuario de la Junta.

Si alguien no se acuerda de su usuario y/o clave (*¡Houston, tenemos un problema!*) debe recuperarlas. Poneos en contacto con [jmestepa@educa.jcyl.es](mailto:jmestepa@educa.jcyl.es) o con alguien que te pueda echar una mano, pues necesitaremos acceder con un código que se envía a otra dirección de correo electrónico y es un pequeño lío.

Si tenemos las claves, ya está lo más difícil hecho



Nombre de Usuario y Contraseña.

Iniciar sesión

- [No recuerdo mis datos de acceso.](#)

Metemos nuestros datos y ya está

(Si no recordamos nuestros datos, en la parte inferior está el enlace para recuperarlos. Nos pedirá el DNI y mandará una clave de seguridad al correo electrónico que tengamos dado de alta en la Secretaría del centro)

Una vez identificado, nos aparece una página con los cursos en los que estamos dados de alta. Ahora necesitáis saber **cómo los hemos configurado**

## Estructura de los cursos de la plataforma educativa del Virgen del Espino

Quienes tuvierais algún curso creado con vuestros alumnos, se ha respetado

Para el resto, hemos creado un curso virtual por cada asignatura y nivel. En este curso virtual estarán:

- Con el rol de **PROFESOR** todos los profesores que impartan la misma materia en el mismo curso.
  - Un PROFESOR es el “dueño” del curso: puede poner/quitar/modificar contenidos, añadir actividades, hacerlas invisibles, pedir entregas, ...
- Con el rol de **ALUMNO** los alumnos de esa materia en ese curso. En algunas materias no hemos metido ningún alumno, en otras materias hemos metido a todos los alumnos del curso.
  - Un ALUMNO visualiza lo que el profesor le permite ver, se puede descargar ficheros y puede hacer las entregas que se le soliciten

Por ejemplo, en el curso de ESO1-Inglés estarán los 4 profesores que imparten inglés en 1º de la ESO y los 106 alumnos de 1ºESO. Es igual a haber metido en el Aula 01 a todos los chicos y chicas y subidos en la tarima estarán los 4 profes. Sólo los profes podrán pintar en la pizarra. Todos (profes y alumnos) podrán ver lo que hay escrito. Con esta estructura se “obliga” a una coordinación entre profes que, por otra parte, es necesaria y conveniente (y una ventaja en el posible reparto en la elaboración de materiales)

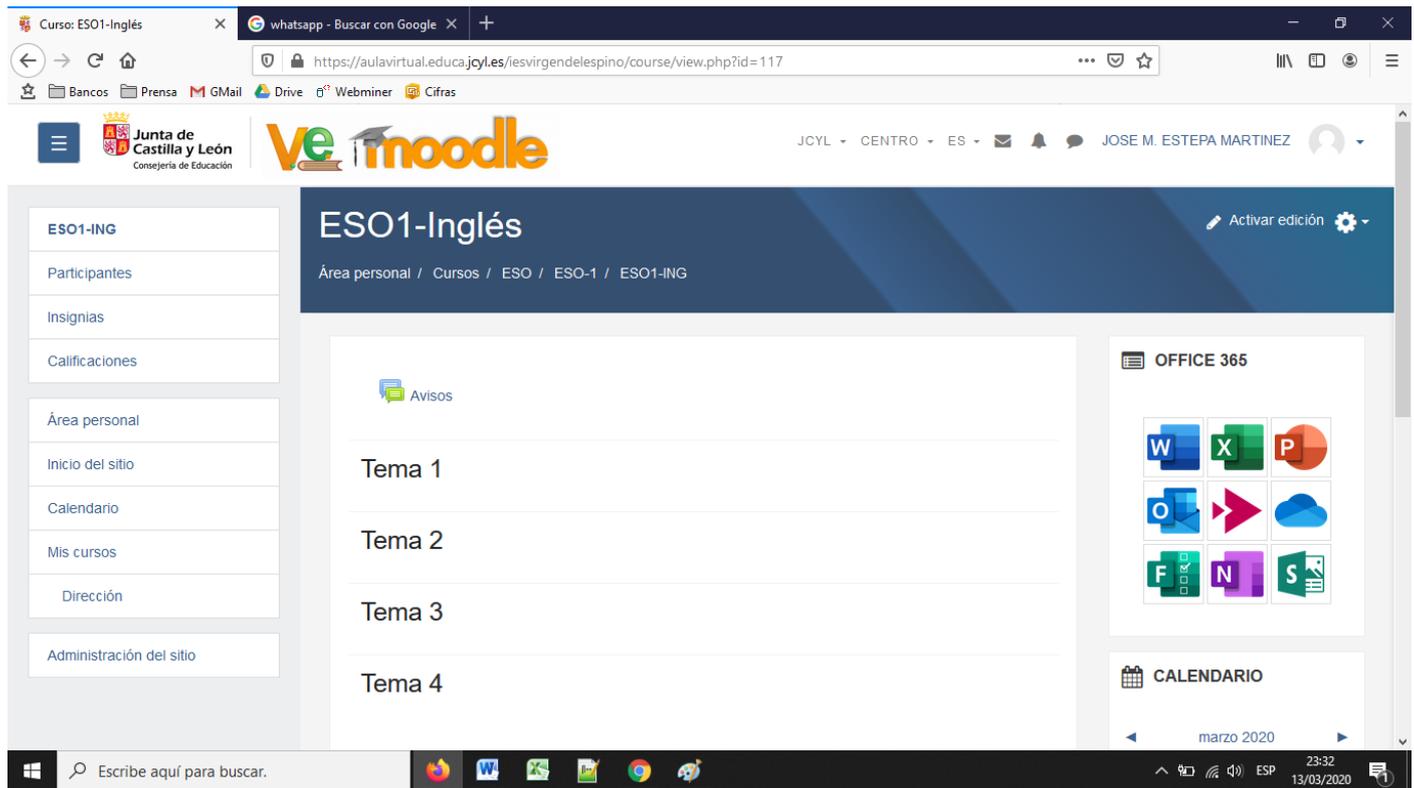
Toda actividad **se registra automáticamente**, es decir, se sabe cuándo se accede, cuántas veces, el último acceso, si los alumnos han entregado tareas...

También hay 2 cursos en los que estáis como ALUMNOS:

- Uno llamado “**Curso de Pruebas**” en el que hay un manual de MOODLE de 300 páginas y que sirve de ejemplo de lo que se puede hacer en un curso ficticio.
- Otro llamado “**IES Virgen del Espino**” donde estamos todos los alumnos, todos los profesores y el equipo directivo (1006 participantes en su creación). En éste los PROFESORES son el director, la jefa de estudios y el secretario y nos servirá para poder comunicar cosas a todo el centro, pues permite mandar más de 1000 correos electrónicos de una vez.

## Al turrón: empezamos

Para entrar en un curso, se pulsa sobre su nombre (como no podía ser de otra forma) y, al principio, veremos un panorama desolador:

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The browser's address bar shows the URL: https://aulavirtual.educa.jcyl.es/esvirgendelespino/course/view.php?id=117. The page header includes the logo of the Junta de Castilla y León and the Moodle logo. The course title 'ESO1-Inglés' is prominently displayed. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Participantes', 'Insignias', and 'Calificaciones'. The main content area lists 'Tema 1' through 'Tema 4'. On the right, there are widgets for 'OFFICE 365' (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams) and 'CALENDARIO' (Calendar) for March 2020. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and several application icons.

(Esta pantalla también es la que ven los alumnos). Está dividida en 4 zonas:

- Zona **superior**: están los datos del usuario. Se puede acceder a las **herramientas de comunicación de MOODLE**: correo electrónico, avisos y mensajes
- Zona **derecha**: herramientas de **office** en la nube (Word, Excel, Power Point,...) y calendario
- Zona **izquierda**: Acceso algunas **propiedades del curso** en el que estamos y a propiedades de los cursos en los que estamos incluidos
- Zona **central**: Se presenta como una página continua con los **contenidos del curso**. Es la parte importante, lo que ven los alumnos (ellos no pueden ni Editar ni agregar contenidos, sólo ver, acceder a recursos, bajarse ficheros y contestar a tareas)

## Comunicando, comunicando, comunicando

   JOSE M. ESTEPA MARTINEZ

En la parte superior de la pantalla, aparecen los iconos de las herramientas que nos permiten comunicarnos con CUALQUIER ALUMNO O PROFESOR O PAS del instituto (todos estamos dados de alta)

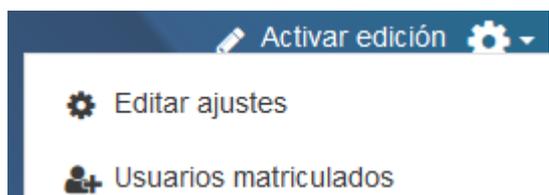
Para mandar **un correo**, basta pulsar en el icono correspondiente, indicar acerca de a cuál de nuestros cursos se refiere el mensaje, empezar a teclear el nombre o apellido de la persona destinataria (va autocompletando), indicar que queremos mandarle el mensaje y completarlo. Se pueden adjuntar ficheros y enviar. Las direcciones a las que envía el mensaje son las de dominio @educa.jcyl.es

**Los avisos** nos aparecen cuando alguien ha marcado algo de lo que somos destinatarios. Es como la bandera de los buzones de los americanos. Pulsando sobre la campana se nos muestran los avisos.

**Los mensajes** son como el whatsapp: buscas con quien comunicarte y se establece una conversación.

## ALUMNOS QUE HAY EN EL CURSO (IMPORTANTE COMPROBAR)

Antes de empezar, es necesario comprobar los alumnos que están dados de alta y los que faltan. Los profesores, al igual que en las clases presenciales, pueden “echar” a alumnos del curso y también “ingresar” nuevos alumnos. Son dueños y señores.



Pulsamos sobre la ruleta de la esquina superior derecha, luego sobre Usuarios matriculados y nos aparecerán los usuarios actualmente dados de alta en el curso con alguna de sus características.

Si marcamos a uno o varios y pulsamos sobre la papelera los eliminamos del curso

Para añadir usuarios, pulsad sobre el botón correspondiente. Aparecerá una ventana en la que podemos matricular:

- Individualmente (teclead en la casilla ‘Buscar’ parte de su nombre o apellido y nos saldrán las coincidencias de gente del centro)
- Por COHORTES (grupos de alumnos, como 1ª, 1BAC, DAW1,...).

Asignad como rol que son ALUMNOS y...a la saca. Ya están dados de alta los seleccionados.

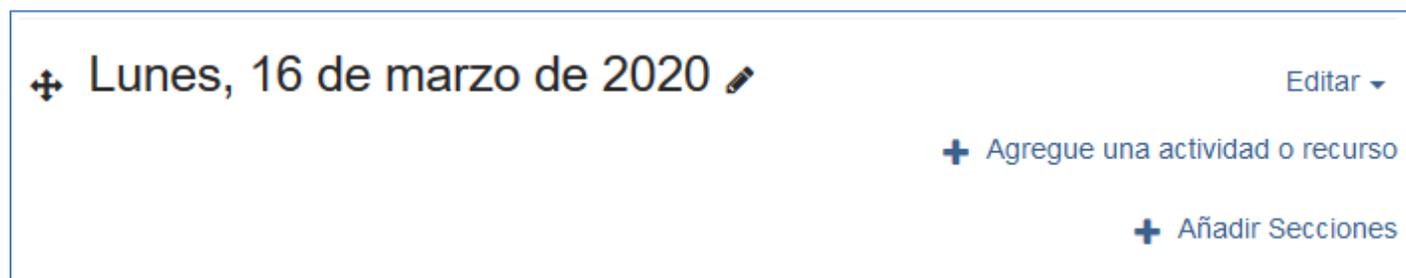
## Quiero empezar: modificar lo que los alumnos van a ver en el curso

Repasemos la filosofía de los cursos: Los profes escriben en la pizarra y todos (profes y alumnos) ven lo escrito. La idea que tenemos desde el equipo directivo NO ES meter tochos de teoría (que los alumnos van a tener poco interés en consultar) SINO proponer actividades, consultas, lecturas...

Para modificar la página del curso, hay que pulsar en la parte superior derecha donde pone “Activar edición”, lo que permitirá cambiar los contenidos



Podemos cambiar el título (siempre se hace pulsando sobre el lápiz) haciendo, por ejemplo, una especie de diario donde indiquemos al alumnado qué hacer ese día:



A continuación, queremos poner un texto para explicar lo que deseamos que hagan ese día: agregamos una actividad, indicamos que es del tipo ETIQUETA (¡SORPRESA! Hay una cantidad enorme de actividades) y tecleamos el contenido de esa etiqueta

✚ Lunes, 16 de marzo de 2020 Editar ▾

✚ **1ºA:** Sintoniza el canal de TV Disney Channel. Configura la TV de para que el idioma de emisión sea INGLES. Visualiza un capítulo de la serie "House of cards" de 11:00 a 11:30 Editar ▾

[+ Agregue una actividad o recurso](#)

[+ Añadir Secciones](#)

En el editor de la etiqueta se pueda cambiar el tamaño, el color, el ajuste de la posición, poner hiperenlaces a páginas web... Es como un editor de texto normal y corriente.

Una vez que tengamos listo nuestro texto, podemos volver a pulsar sobre **“Desactivar edición”** y tenemos lista la página

### Adornar una etiqueta con fotos o gráficos

Es tan sencillo como arrastrar la foto sobre el texto de la etiqueta. No hay nada más que hacer

✚ Lunes, 16 de marzo de 2020 ✎

✚ **1ºA:** Sintoniza el canal de TV Disney Channel. Configura la TV de para que el idioma de emisión sea INGLES. Visualiza un capítulo de la serie "House of cards" de 11:00 a 11:30



### Agregar un archivo (Word, Power point, pdf,...)

Presenta y permite descargar un archivo a los alumnos. Por ejemplo: entregarles una batería de problemas, una presentación, un documento...

- Agregar una actividad nueva del tipo archivo
- Poner un título y una descripción
- Arrastrar el archivo desde nuestro ordenador al espacio preciso de la actividad (donde pone seleccionar archivos)

Y ya está. Cuando un alumno pulse sobre el icono correspondiente, se abrirá en su ordenador el fichero que le hemos proporcionado.

## Poniendo videos de donde están todos los videos

En Youtube está casi todo grabado: hay magníficos documentales, videos cortos y largos, sobre cualquier tema. Una buena idea es “embeber” uno de esos videos en las actividades que proponemos a nuestros alumnos. Veamos el proceso, que es muy sencillo:

- Busco el video en youtube: por ejemplo el documental de la 2: “200 Una Noche en el Prado”.
- Una vez localizado pulso sobre COMPARTIR y luego sobre INSERTAR.
- Copio (Ctrl+C) el código que me sale (incluso puedo decir en qué instante comenzar la reproducción). Copia algo parecido a:
  - `<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/WJOz8Go3wTg" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>`
  - Parece chino, pero es el código que va a permitir poner el video dentro de nuestra página
- Volvemos a nuestro curso MOODLE
- Añadimos donde corresponda una nueva actividad del tipo PAGINA
- Le ponemos un título, como “Visita a El Prado”
- En contenido pulsamos sobre la flecha de “Botones avanzados” (1) y luego sobre “editor html” (2)
- Pegamos (Ctrl+V) lo copiado anteriormente

### ▼ Contenido

Contenido de la página

```
1 <iframe width="560" height="315"
src="https://www.youtube.com/embed/WJOz8Go3wTg"
frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay;
encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture"
allowfullscreen></iframe>
```

Y ¡Ya está! Tenemos en nuestro curso un video insertado. Está a nuestra disposición el infinito catálogo audiovisual de Youtube

## Quiero que mis alumnos me entreguen un trabajo, una presentación, algo

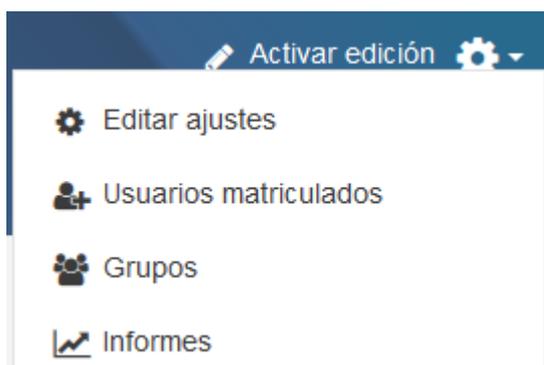
Añadiremos una actividad del tipo TAREA. Se pueden o deben indicar múltiples datos:

- Nombre de la tarea
- Descripción
- Fichero con la tarea a entregar (o instrucciones, o ayuda...)
- Desde cuándo se puede entregar
- Cuándo se considera que la tarea ya está fuera de plazo, pero entregable
- Cuándo no se permite entregar la tarea
- Y otros parámetros configurables

Una vez que los alumnos nos van entregando las tareas se nos avisa de su entrega y aparece un cuadro de diálogo para descargar las entregas, calificarlas, retroalimentarlas (comentar al alumno algo acerca de la entrega). En fin, un control absoluto sobre quién, dónde, cuando y cómo nos ha entregado los trabajos.

Si gestionamos el curso completamente (no sólo de forma accidental como en esta ocasión) se puede ponderar cada entrega, pulsando en la parte izquierda sobre la opción “Calificaciones”

## No logro coordinarme con el resto de los profesores. Me gusta trabajar a mi bola y quiero partir peras



En la parte superior, hay una ruleta de configuración, se pulsa sobre grupos y hacer grupos con algunos alumnos. Este grupo se comporta como una “comunidad histórica” de forma que se pueden hacer visibles actividades a un subgrupo.

Esta tarea la dejaremos para un curso de Moodle 2.0

También puedes indicarlo a [jmestepa@educa.jcyl.es](mailto:jmestepa@educa.jcyl.es) y te crearé un curso para ti solo. Dime cómo quieres llamarlo y trataré de crearlo lo antes posible (vacío de alumnos, para que tú los incluyas)

## ¿Se pueden hacer más cosas?

Naturalmente, Moodle permite una gran cantidad de actividades y de acciones. Si te ha llamado la atención, puede ser un buen punto de partida para adoptar herramientas informáticas como complemento educativo. Complemento, porque tu labor NUNCA podrá ser reemplazada



**Gracias por tu esfuerzo en estos difíciles días.**

Chema. 14-marzo-2020